

**CONVENZIONE PER L' ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE E DI
ORIENTAMENTO**

Tra

L'Accademia di Belle Arti con sede in Frosinone, cod. fiscale 80006930308

d'ora in poi denominato "soggetto promotore",

rappresentato dal Direttore prof. Luigi Fiorletta

e

Ditta/ Azienda

con sede in

.....

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",

rappresentato/a dal sig.....

PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all' art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n.1859.

Che l'Accademia di Belle Arti, intende consentire al/ai Sigla possibilità di svolgere ricerche sul campo aumentando in questo modo il bagaglio di conoscenze e competenze da utilizzare anche nell'attività lavorativa successiva;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196 il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta di, ai sensi dell'art.5 del decreto attuativo dell'art.18 della legge n. 196 del 1997.

ART. 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge 24 giugno 1997 n. 196 non costituisce rapporto di lavoro.

Ciascun tirocinante effettuerà il proprio tirocinio presso le strutture e le attività che, individuate di comune accordo tra le parti, saranno indicate nel programma individuale di tirocinio.

Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, che costituisce parte integrante della presente convenzione, contenente:

- Il nominativo del tirocinante;
- I nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in servizio;
- Le strutture presso cui si svolge il tirocinio;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail.
- (se prevista) L'importo e le modalità di liquidazione della borsa di studio

ART. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste e gli impegni indicati e da lui sottoscritti nel proprio "Progetto formativo di orientamento"
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ART. 4

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta da soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

ART. 5

L'avvio di ciascun tirocinio e il relativo programma formativo, saranno di volta in volta concordati tra il referente della Azienda Sig e il referente dell' Accademia di Belle Arti Prof.....

Il soggetto ospitante si impegna ad indicare nel progetto formativo e di orientamento di ciascun tirocinante il Tutore aziendale che seguirà direttamente il tirocinante nelle attività di formazione e di addestramento.

Il soggetto promotore si impegna ad indicare nel programma di tirocinio il Tutore formativo per le attività di formazione, di addestramento e valutazione del tirocinio.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dal tutore formativo in veste di responsabile didattico-organizzativo, e dal tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

ART.6

Il Tutore Aziendale al termine dell'attività svolta nel corso dello stage redigerà una relazione di sintesi, indicando tra l'altro l'effettiva frequenza e l'esperienza maturata dal tirocinante, il quale potrà farla valere ai sensi di legge.

ART. 7

La durata del tirocinio e l'impegno orario sono definiti nel progetto formativo. Eventuali modificazioni del calendario saranno concordate tra i referenti indicati per il tirocinio.

ART.8

I tirocinanti osserveranno l'orario preventivamente concordato tra i referenti di tirocinio del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

Ciascun tirocinante firmerà il modulo di presenza, appositamente predisposto, che sarà controfirmato dal Tutore aziendale.

Eventuali assenze durante il tirocinio e derivanti da esigenze didattiche o da motivi di salute o di famiglia, dovranno essere tempestivamente segnalata al soggetto ospitante.

In caso di particolari esigenze di servizio o di gravi negligenze da parte del tirocinante è facoltà del soggetto ospitante sospendere o interrompere il tirocinio.

ART.9

Fa parte integrante della presente convenzione lo schema del programma di tirocinio che dovrà essere compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio in accordo tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante.

ART. 10

La presente scrittura privata viene redatta in duplice originale e in carta libera, ai sensi dell'art.16 tab."B" del D.P.R. 642/72 e successive modificazioni e integrazioni.

Per l'Accademia di Belle Arti

Per l'azienda

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Relativo alla convenzione stipulata in data tra
..... e Accademia di Belle Arti

Nominativo del Trociante _____

Nato a _____ *il* _____

Residente in _____ *indirizzo* _____

Codice fiscale _____

Attuale condizione (barrare la casella):

studente universitario iscritto al ___anno accademico del corso di laurea in:

neo laureato (da meno di 18 mesi) del corso di laurea in: _____

frequentante il corso post - laurea in _____

soggetto portatore di handicap

Azienda ospitante: _____

Sede di Tirocinio _____

Periodo di tirocinio : numero mesi _____ *dal* _____ *al* _____

Numero di ore complessive di tirocinio : _____

articolate, di massima, in n. _____ *ore giornaliere/ n.* _____ *ore settimanali*

Tutore formativo (indicato dal soggetto promotore) _____

Tutore aziendale _____

Modalità di raccordo e collaborazione tra Tutore formativo e Tutore aziendale: _____

Progetto di Tirocinio

(indicare finalità, contenuti, attività da svolgere e loro eventuale articolazione nonché risultati formativi attesi)

Borse di studio

se prevista indicare: il tirocinio formativo sarà supportato da una borsa di studio pari a €che saranno liquidate secondo le seguenti modalità:

per i primi due mesi € zero
dal secondo mese sino al sesto €
dal sesto mese sino al dodicesimo €

Polizze assicurative

Infortunati sul lavoro INAIL – posizione n. **13862943 c.c. 69**
Responsabilità civile – polizza n. **2612203865138** Compagnia MILANO ASSICURAZIONI LA PREVIDENTE

Obblighi del tirocinante

- lo studente(che sta teminando o ha terminato il percorso di studi) si impegna a:
1. seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed altre evenienze
 2. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti, attività ed altre notizie relative all’azienda ospitante
 3. partecipare nei tempi e con le modalità previste dal programma di tirocinio, rispettando gli orari e l’ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento aziendali indicategli dal tutore aziendale
 4. rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e prevenzione infortuni.

Frosinone, _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

(firma e timbro per il soggetto promotore) Per l’Accademia di Belle Arti _____

(firma e timbro per il soggetto ospitante) Per l’Azienda _____