



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

CIG: Z561F44575

Bando esterno per conferimento incarico di gestione degli adempimenti in materia di sicurezza, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza, D.lgs. 09.04.2008 n. 81, come modificato dal D.lgs. 03.08.2009 n. 106, presso l'Accademia di Belle Arti di Frosinone.

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art.31, che, al comma 3 prevede, per il datore di lavoro, la possibilità di “avvalersi di persone esterne all'azienda in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio”;

ACQUISITO il parere del referente interno del servizio di prevenzione e protezione;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, n. 17 del 29-04-2017, che dispone l'avvio della procedura per l'individuazione dell'incaricato della gestione degli adempimenti in materia di sicurezza presso l'Accademia di Belle Arti;

SI RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali per l'affidamento del servizio di:

GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA, AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA, D.LGS. 09.04.2008 N. 81, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 03.08.2009 N. 106, PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FROSINONE

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro

Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all' art. 32 del D.lgs. 09.04.2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. n.106 del 03.08.2009.

PER LE PERSONE FISICHE

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali:

- 1) Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- 2) Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma n° 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;

PER LE PERSONE GIURIDICHE/AZIENDE:

Attestazione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti.

- 1) Iscrizione nel Registro delle Imprese, per il settore di attività inerente l'oggetto del servizio, istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- 2) Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;

Per le società/aziende si procederà alla verifica della regolarità contributiva, conformemente alla vigente normativa.

Art. 2 - OGGETTO DELL' INCARICO

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- 1) Aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi relativamente alle sedi di Frosinone Via Marconi e Viale Mazzini. I DVR andranno aggiornati in concomitanza almeno con:
 - Inserimento nuove apparecchiature e modifiche a quelle esistenti;
 - Nuovi prodotti chimici;
 - Modifiche di schede sicurezza esistenti;
 - Modifiche organigramma sicurezza e funzionale;
 - Introduzione di nuovi corsi/laboratori il che comporterà la creazione di nuove mansioni e lavorazioni all'interno della struttura;
 - Modifiche di locali esistenti;
 - Infortuni e/o malattie;
 - Modifiche a seguito di richieste degli RLS, prescrizioni organi di vigilanza;
 - Modifiche e/o implementazione del programma delle misure di miglioramento.
- 2) Audit semestrale nell'arco dell'anno presso i due siti di Frosinone. Durante gli Audit si dovranno verificare i luoghi di lavoro, il rispetto delle procedure di lavoro, oltre che una verifica della parte documentale (valutazioni, certificazioni e verifiche periodiche impianti, registrazioni, ecc...). Al termine dell'Audit andrà stilata una relazione da condividere con datore di lavoro, RSPP ed RLS;
- 3) Partecipazione alle Riunioni periodiche ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008, insieme a datore di lavoro, RSPP e medico competente per discutere di azioni di miglioramento, integrazioni DVR, ecc.;
- 4) Pianificazione e gestione delle prove evacuazione, una per sito, annualmente, relativamente ai due siti di Frosinone. Andrà previsto un incontro preliminare con la squadra di emergenza e la presenza durante le prove stesse;
- 5) Andrà attivato un servizio di aggiornamento legislativo attraverso invio di news letter a più utenti dell'Accademia, utenti da noi segnalati;
- 6) Gestione scadenze adempimenti, gestione scadenziario corsi formativi e programmazione con l'ente degli adempimenti;
- 7) Assistenza per problematiche varie che necessiti di eventuali studi, approfondimenti, incontri;
- 8) Assunzione dell'incarico di nomina del medico;

9) Gestione della sorveglianza sanitaria;

10) Sopralluogo annuale medico competente.

Il tutto è riepilogato di seguito, suddiviso per:

- consulenza (Tabella A);
- sorveglianza sanitaria (Tabella B).

TABELLA "A" – CONSULENZA ANNUALE

		Costo complessivo base capitolato	Ribasso
Progr.	Attività		
1	Aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi (DVR), comprensivo di sopralluogo, stesura modifiche, condivisione contenuti con figure coinvolte per le due sedi di Frosinone	6.000,00	
2	Audit Semestrali per due siti di Frosinone comprensivo di stesura rapporto Audit, discussione con varie figure coinvolte		
3	Partecipazione alle riunioni periodiche art. 35		
4	Gestione delle Prove evacuazione per due siti Frosinone, una volta l'anno, una per sito		
5	Servizio di news letter per aggiornamento legislativo		
6	Gestione adempimenti, comunicazioni scritte e telefoniche per gestione scadenze, attività prevalentemente in back office		
7	Assistenza problematiche varie, studi per approfondimenti quesiti, incontri per discussione problematiche, attività in sito e in back office		

TABELLA "B" – SORVEGLIANZA SANITARIA

Attività	Costo complessivo base capitolato	Ribasso
Nomina medico competente Sopralluogo annuale (tutte le sedi) Partecipazione riunione periodica art. 35 D. lgs. 81/08 Collaborazione alla valutazione dei rischi, organizzazione del primo soccorso, ecc... Costo a corpo	700,00	
Visite preventive e periodiche Le visite sono comprensive di: Anamnesi generale, visita, audiometria, spirometria, visiotest ove necessario. Redazione cartella sanitaria e di rischio Il costo indicato è da intendersi a persona. Sono escluse dal costo eventuali analisi del sangue, vaccinazioni, drug test, alcool test, eventuali altri accertamenti specialistici non elencati nel capitolato. Costo a persona	50,00	

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera/professionale decorrerà **dalla data di stipula del contratto ed avrà durata annuale.**

Nelle more della stipula del contratto, ma dopo l'aggiudicazione definitiva, all'aggiudicatario potrà essere richiesto di dar inizio, comunque, al servizio in via d'urgenza.

La stipula del contratto dà luogo ad un rapporto di prestazione professionale regolato dalle norme del Codice Civile.

E' fatta salva la facoltà dell'Accademia di far valere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'aggiudicatario, con riserva, altresì, di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni delle condizioni contrattuali che determinino grave inadempienza o in caso di verifica di grave negligenza nell'esecuzione del servizio.

Art. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, valutata secondo i criteri sotto riportati.

La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata.

L'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

ESPERIENZA SPECIFICA	DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE	OFFERTA ECONOMICA
<p>Per ogni esperienza maturata come Gestore in materia di adempimenti in materia di sicurezza o RSPP presso istituzioni scolastiche, AFAM o universitarie: 2 punti (per ogni anno) Max. punti 12</p> <p>Per ogni esperienza maturata come Gestore in materia di adempimenti in materia di sicurezza o RSPP presso l'Accademia di belle Arti di Frosinone: 5 punti (per ogni anno) Max. punti 15</p> <p>Per ogni esperienza maturata inerente la sicurezza presso altri Enti pubblici : 1 punto (per ogni anno) Max. punti 3</p>	<p>Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: 1 punto Max. punti 10</p> <p>Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro effettuati presso l'Accademia di belle Arti di Frosinone: 5 punti Max. punti 15</p>	<p>Offerta economica più vantaggiosa</p> <p>12 punti (alla più economicamente vantaggiosa)</p>

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione, **entro le ore 13.00 del 25/07/2017**, una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: **“Conferimento incarico di gestione degli adempimenti in materia di sicurezza”**. La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dalle ore 8 alle 13 dal lunedì al venerdì, Accademia di Belle Arti di Frosinone, V.le Marconi, snc - 03100 Frosinone, o in alternativa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

Per le persone fisiche:

1. Domanda di partecipazione alla gara contenente le generalità (nonché l'indirizzo di residenza, altri eventuali recapiti, numero di telefono/cellulare, indirizzo e-mail e pec) e l'indicazione specifica dei requisiti richiesti dal bando di gara; curriculum vitae e autocertificazione dei titoli posseduti, redatta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000. Il tutto debitamente sottoscritto e corredato dalla copia di un valido documento d'identità;

Per le aziende/società:

1. Domanda di partecipazione alla gara contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede legale, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, partita IVA e/o codice fiscale) e le generalità complete del firmatario dell'istanza. Detta istanza dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del concorrente. La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, andrà allegata la relativa procura notarile in originale o copia autenticata;

2. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti prescritti resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione potrà essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, dovrà essere allegata la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata. Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione). Detta dichiarazione avrà ad oggetto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e di idoneità professionale:

a) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con l'indicazione dei seguenti dati: numero e data di iscrizione, forma giuridica, data di inizio dell'attività dell'impresa, oggetto sociale o attività e, nel caso di società, durata. **L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti al servizio oggetto della presente gara.** In alternativa, è possibile presentare, in originale o copia conforme, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3. Dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016.

Per tutti:

1. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del Dlgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione oggetto d'incarico.

Art. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e/o alla disponibilità economica dell' Accademia.

L'incarico di gestione degli adempimenti in materia di sicurezza, ai sensi del testo unico sulla sicurezza, d.lgs. 09.04.2008 n. 81, come modificato dal d.lgs. 03.08.2009 n. 106, presso l'Accademia di Belle Arti di Frosinone potrà essere attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

E' fatto obbligo, altresì, ai sensi della L. 136/2010, di rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Apposita commissione valuterà la congruità dell'offerta combinata con la valutazione prevista dalla tabella.

Art. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, l'Accademia di Belle Arti di Frosinone informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

L'aggiudicatario, a sua volta, si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy previste dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott.ssa L. Garreffa